

## **Curriculum Vitae**

**Michela Fenu**

E-mail: [michelafenu@gmail.com](mailto:michelafenu@gmail.com)

3791704904

### **ISTRUZIONE**

**Specializzazione post universitaria sui metodi e le tecniche della ricerca sociale.** Centro latinoamericano delle scienze sociali, Clacso, Buenos Aires (Argentina), anno accademico 2019-2020.

**Magister in comunicazione e mediazione interculturale.** Università degli studi Verona, anno accademico 2009-2010.

**Specializzazione post-universitaria multidisciplinare in educazione allo sviluppo e diritti umani.** Unicef ed Università degli studi di Cagliari, anno accademico 2007-2008.

**Laurea in scienze politiche, con specializzazione in politica internazionale.** Università degli studi di Cagliari. 1998-2003.

**Diploma di Maturità Scientifica,** Liceo Scientifico G.Marconi, San Gavino, Sardegna.1993-1998.

### **ESPERIENZA DI LAVORO**

**Lavoro attuale: Consulente privato per la elaborazione di progetti per fondi, bandi e finanziamenti sui temi dei diritti umani, inclusione sociale e cooperazione allo sviluppo, tra gli altri.**

Febbraio 2013-dicembre 2018. Datore di lavoro: **Ministero degli esteri e della mobilità umana dell' Ecuador.** Località: Quito, Ecuador

**Funzioni: febbraio 2015- dicembre 2018. Direttrice del Sistema Interamericano e Assessore per i diritti umani del Sottosegretario agli affari multilaterali.**

**Principali attività:** coordinare e monitorare la politica estera relativa al Sistema interamericano e al Sistema universale dei diritti umani, attraverso una gestione pianificata con le unità amministrative del Ministero e gli Enti nazionali competenti.

Responsabile della coordinazione delle politiche pubbliche sulla eliminazione della violenza contro le donne e sulle pari opportunità. Responsabile delle strategie di comunicazione e della redazione dei comunicati stampa.

Gennaio 2013-gennaio 2015. **Funzionaria della Direzione per i diritti umani e gli affari sociali.**

**Principali attività:** Coordinare la promozione internazionale delle politiche nazionali in materia dei diritti umani e lo sviluppo economico sociale. Coordinare l' eleborazione delle relazioni internazionali presso gli organi di vigilanza dei trattati internazionali sui diritti umani presso l'Organizzazione delle Nazioni Unite-ONU, e l'Organizzazione degli Stati Americani-OEA.

Luglio 2011-febbraio 2013. **Coordinatrice dei progetti sulla cooperazione internazionale allo sviluppo, incentrati sui diritti umani e responsabile del settore della comunicazione.**

**Datore di lavoro:** Entrecultura Spagna-AECID e Fe y Alegría. Ecuador Tipo di organizzazione: Cooperazione internazionale allo sviluppo.

Principali attività: *coordinare i progetti sulla cooperazione internazionale in materia di istruzione, sviluppo sociale, promozione dei diritti dell'infanzia e adolescenza, uguaglianza di genere, emancipazione delle donne, eliminazione della povertà, nelle varie province dell'Ecuador. Responsabile dell'area della comunicazione e diffusione dei risultati del progetto a livello nazionale e a favore dei donatori. Redazione di comunicati stampa.*

*Giugno 2010-giugno 2011. **Coordinatrice dei progetti sulla cooperazione internazionale allo sviluppo.***

Datore di lavoro: *PAMOJA, Cagliari, Italia. Onlus. Fondo ecuadoriano Populorum Progressio, FEEP-ASA, Associazione Solidarietà e Azione, ONG, Ecuador.*

Tipo di organizzazione: *Cooperazione internazionale allo sviluppo*

Principali attività: *progettazione e monitoraggio dei progetti sui diritti umani incentrati sull'educazione all'infanzia e all'adolescenza, sull'uguaglianza di genere e sull'eliminazione della povertà. Responsabile dell'area della comunicazione e diffusione dei risultati del progetto a livello nazionale e a favore dei donatori. Redazione di comunicati stampa*

*Febbraio 2006 giugno 2010. **Consulente commerciale e reddituale.***

Datore di lavoro: *Mutuionline. Elmas, Cagliari.*

*Gennaio 2004-giugno 2004. **Tirocinio presso Assessorato Sanità e assistenza sociale, Datore di lavoro:** Regione Autonoma della Sardegna.*

Principali attività: *Responsabile URP.*

## **CORSI DI FORMAZIONE**

- *Cerimoniale e Protocollo. Ministero degli Affari Esteri e della Mobilità Umana. Quito, Ecuador. Settembre 2015*
- *Corso Google Drive. Quito, Ecuador. Ottobre-Novembre 2015.*
- *Corso di Diritto Umanitario Internazionale. 09-2015/10-2015 Comitato nazionale per la applicazione del diritto internazionale umanitario dell'Ecuador (CONADHIE) e del Comitato Internazionale della Croce Rossa – CICR.*
- *Corso di formulazione di progetti sociali. Dicembre 2011. Octaedro Foundation. Quito, Ecuador 2015. Ministero degli Affari Esteri e della Mobilità Umana.*
- *Corso Power Point e Prezi. Novembre 2014. Ministero degli Esteri. Quito. Ecuador*
- *PNL Comunicazione efficace con il cliente. Settembre 2006/Novembre 2006. NLP, Italia, Cagliari, Sardegna, Italia*
- *Corso Comunicazione strategica e pubbliche relazioni. Intercultura, Cagliari. Febbraio-ottobre 2006.*

## **LINGUE**

*Spagnolo: livello avanzato scritto e parlato*

*Inglese: livello avanzato scritto e parlato*

## **REFERENZE**

*MGS. Carola Iñiguez, Consultora ONU Mujeres, Ecuador. Telefono: 593- 982731728  
carolainiguez@gmail.com*

*Dr. Leonardo Arizaga, Ambasciatore, Ministero degli esteri e della mobilità, Ecuador. Telefono  
E-mail: leoarizaga@hotmail.com*

*MGS.Emma Barthes Vicepresidente della Fondazione Sviluppo Sociale e Habitat/Fede e Gioia.Fe y Alegria. Mail: emma.barthes@dsh.org.ec*

*Dr. Anita Cevallos, Direttrice tecnica en A.S.A.*

*Mail:arianacc23@hotmail.com;homero.viteri@asosolac.org Quito - Ecuador Telfs.: (593) 2485-072 / 2472-999 Fax: (593-2) 2485-073 MGS.*

*Barbara Guidetti. Docente universitario presso l'Università degli Alti Studi di Verona. MAIL:barbara.guidetti@univr.it.*

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale*